

**Унитарная некоммерческая организация
«Фонд развития промышленности Краснодарского края»**

ПРИКАЗ № 1-02/1

г. Краснодар

«17» сентября 2022г.

О внесении изменения в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 22 марта 2019 г. № 16-ОД «Об утверждении Порядка организации выставочно-ярмарочных мероприятий унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

Учитывая деятельность унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – Фонд) по информационному освещению событий (мероприятий) промышленной направленности, а также необходимость актуализации типовой формы соглашения об участии в выставочном мероприятии, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края» от 22 марта 2019 г. № 16-ОД «Об утверждении Порядка организации выставочно-ярмарочных мероприятий унитарной некоммерческой организацией «Фонд развития промышленности Краснодарского края» (далее – приказ) следующее изменение:

1.1. Изложить приложение № 3 к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника управления продвижения промышленной продукции Фонда Любименко Ю.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.И. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу унитарной некоммерческой
организации «Фонд развития
промышленности
Краснодарского края»
от « 17 » сентября 20 22 года № 1-ОД/1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку организации выставочно-
ярмарочных мероприятий
унитарной некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»
от «22» марта 2019 года № 16-ОД

Типовая форма соглашения об участии в Выставочном мероприятии

г. Краснодар

« _____ » _____ 20__ г.

Унитарная некоммерческая организация «Фонд развития промышленности Краснодарского края», именуемая в дальнейшем «Экспонент», в лице директора Королева Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Созэкспонент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является выражение согласия Созэкспонента принять участие в выставочно-ярмарочном мероприятии (далее – Мероприятие).

1.2 Дата и место проведения Мероприятия: _____.

1.3 Выраженное Созэкспонентом согласие означает, что Экспонент понесет расходы, связанные с участием Созэкспонента в Мероприятии.

Перечень услуг, предоставляемых Созэкспоненту в рамках участия в Мероприятии, включает в себя:

– предоставление Созэкспоненту возможности презентации своей продукции / услуг и проведения переговоров в рамках работы коллективного выставочного стенда;

– предоставление на коллективном стенде индивидуальной выставочной площади в павильоне в размере ____ м² (далее – выставочная площадь) для презентации компании;

– право пользования дополнительным оборудованием коллективного пользования для участников коллективной экспозиции.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Экспонент обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом и в установленный срок оказать услуги, предусмотренные настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Информировать Созкспонента обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.2. Экспонент имеет право:

2.2.1. От своего имени заключать Договоры в целях исполнения п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. По итогам Мероприятия использовать информацию об участии Созкспонента в Мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

2.3. Созкспонент обязуется:

2.3.1. Назначить ответственное лицо и предоставить информацию для участия в Мероприятии о не менее чем 1 специалисте-представителе (ФИО, должность - полностью, контактные данные) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала мероприятия.

2.3.2. Обеспечить участие своего представителя в Мероприятии и его постоянное присутствие на стенде в часы работы Мероприятия.

2.3.3. Не позднее чем за 1 рабочий день до начала Мероприятия направить Экспоненту для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, информацию о продукции / услугах, которые подлежат презентации в рамках коллективного выставочного стенда. Информация содержит краткое описание продукции / услуг с указанием их конкурентных преимуществ и технологических особенностей (не более 3 000 символов), а также ссылки на профили (аккаунты) Созкспонента в социальных сетях.

2.3.4. Оказать содействие в освещении Мероприятия путем размещения публикаций (репостов) пресс-релизов Экспонента в новостной ленте профиля (аккаунта) Созкспонента в социальных сетях (при наличии).

2.3.5. Обеспечить наличие в рамках Мероприятия информационных / рекламных и раздаточных материалов в объеме, необходимом для эффективной работы в течение всего Мероприятия.

2.3.6. В период проведения Мероприятия соблюдать правила проведения выставок, режим работы Мероприятия, правила пожарной безопасности, техники безопасности и промышленной санитарии, нести полную ответственность перед Организатором Мероприятия в случае причинения ущерба расположенному на стенде оборудованию, иному имуществу, третьим

лицам, при демонстрации своих экспонатов, товара.

2.3.7. В период проведения Мероприятия соблюдать санитарные правила, нормы и рекомендации, иные установленные компетентными органами ограничения, связанные с эпидемиями, массовыми заболеваниями, или угрозой их распространения.

2.3.8. В случае самостоятельной застройки выставочного стенда завершить монтажные работы на предоставленной Фондом необорудованной выставочной площади не позднее даты завершения монтажа Мероприятия «___» _____ 20__ г.

2.3.9. Обеспечить транспортировку и размещение на коллективном стенде образцов продукции (экспонатов), информационных/рекламных и раздаточных материалов своими силами и за свой счет не позднее 13:00 часов дня завершения монтажа Мероприятия.

2.3.10. Обеспечить сохранность выставочной площади и оборудования.

2.3.11. Содержать предоставленную выставочную площадь и экспонаты в чистоте и порядке.

2.3.12. Не осуществлять деятельность, ведущую к загромождению проходов или мешающую работе других Экспонентов Мероприятия.

2.3.13. Не демонтировать экспозицию на коллективном стенде до даты окончания проведения мероприятия: «__» ____ 20__ г., до __:__ часов;

2.3.14. Информировать Экспонента обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения;

2.3.15. Не иметь претензий к Экспоненту в случае возникновения травм своих официальных представителей, происшедших не по вине Экспонента.

2.3.16. В случае несоблюдения п. 2.3.6. – 2.3.8, 2.3.10. – 2.3.13 к Созкспоненту применяются штрафные санкции в соответствии с условиями договора (ов), заключенного (ых) между Организатором и Экспонентом.

2.3.17. Созкспонент вправе запросить у Экспонента условия договора (ов), заключенного (ых) между Организатором и Экспонентом, после подписания настоящего Соглашения.

2.3.18. Проинформировать Организатора о результатах проведения Мероприятия и участия в нем, в том числе достигнутых договоренностей, бизнес – контактов и т.д., не позднее 14 календарных дней с даты окончания Мероприятия согласно типовой форме отчета в соответствии с приложением к Соглашению.

2.3.19. Возместить затраты Экспонента на аренду выставочных площадей за весь период проведения Мероприятия в случае отказа от участия в Мероприятии после подписания настоящего Соглашения или в случае прекращения участия Созкспонента до официального закрытия Мероприятия или отказа от предоставления отчетности, предусмотренной п. 2.3.18. настоящего Соглашения.

2.3.20. Размер подлежащих возмещению затрат определяется исходя из условий договора, заключенного между Организатором Мероприятия и Экспонентом, а также из размера выставочной площади, выделенной Созкспоненту в соответствии с п. 1.3 Соглашения.

2.3.21. До даты начала Мероприятия направить электронную копию

(изображение) подписанного Созэкспонентом Соглашения в адрес Экспонента, в соответствии с п. 4.8 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней с момента его подписания Созэкспонентом.

3. Срок действия соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленным обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется в виде электронной копии (изображения).

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее отправки по электронной почте на электронный адрес, указанный в разделе Реквизиты и подписи сторон.

4.5. Экспонент не несет ответственности за любой вред/ущерб, причиненный имуществу/здоровью третьих лиц по вине Созэкспонента. Созэкспонент обязуется в случае претензий к Экспоненту со стороны третьих лиц, связанных с ненадлежащим исполнением Созэкспонентом своих обязательств по настоящему Соглашению, за свой счет и своими силами урегулировать данные претензии и возместить причиненный им вред/ущерб.

4.6. Экспонент не несет ответственности за демонтаж и вывоз оборудования/экспонатов с выставочного стенда ввозимого/вывозимого для участия в Мероприятии Созэкспонента, если п. 2.3.13. настоящего Соглашения не предусмотрено иное.

4.7. Настоящее Соглашение заключено в 2-х (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.8. Настоящее Соглашение, направленное в виде изображений

подписанных, скрепленных печатями документов с адресов и по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре, имеют юридическую силу и считаются совершенными в простой письменной форме.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Созэкспонент:

Экспонент:

Унитарная некоммерческая
организация

«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»

350911, г. Краснодар,

ул. Трамвайная д. 2/6

ИНН 2312269410 КПП 231201001

Адрес электронной почты: _____

М.П. / _____

Директор _____ /Д.И. Королев
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к типовой форме соглашения об участии в Выставочном мероприятии

Директору унитарной некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Краснодарского края»

Королеву Д.И.

ТИПОВАЯ ФОРМА ОТЧЕТА

об эффективности участия Соэкспонента в выставочно-ярмарочном мероприятии

проводимом в период с «__» по «__» _____ 20__ года

Направления результатов	Показатели результатов участия
Наименование Соэкспонента (полное наименование организации с указанием ИНН)	
Цели участия в выставочном мероприятии	
Мероприятия, в которых Соэкспонент принял участие в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия (мероприятия деловой программы, круглые столы, презентации и др.)	
Количество проведенных переговоров в период работы выставочно-ярмарочного мероприятия (указывается количество переговоров с фактическими, потенциальными клиентами и партнерами)	
Заклученные по результатам выставочно-ярмарочного мероприятия контракты, сделки, соглашения (указывается в случае заключения контрактов и достижения договоренностей)	

Общая стоимость договоров, заключенных в период работы выставки, руб. (указывается исходя из стоимости заключенных контрактов и достигнутых договоренностей)	
Ваши рекомендации по участию в отраслевых выставках по вашему профилю (указать в каких выставочно-ярмарочных мероприятиях хотели бы принять участие)	

Созкспонент: _____ / подпись / Руководитель _____
наименование организации м.п. (Ф.И.О)

«___» _____ 20__ г.

Заместитель директора,
начальник управления продвижения
промышленной продукции унитарной
некоммерческой организации
«Фонд развития промышленности
Краснодарского края»

 Ю.В. Любименко